



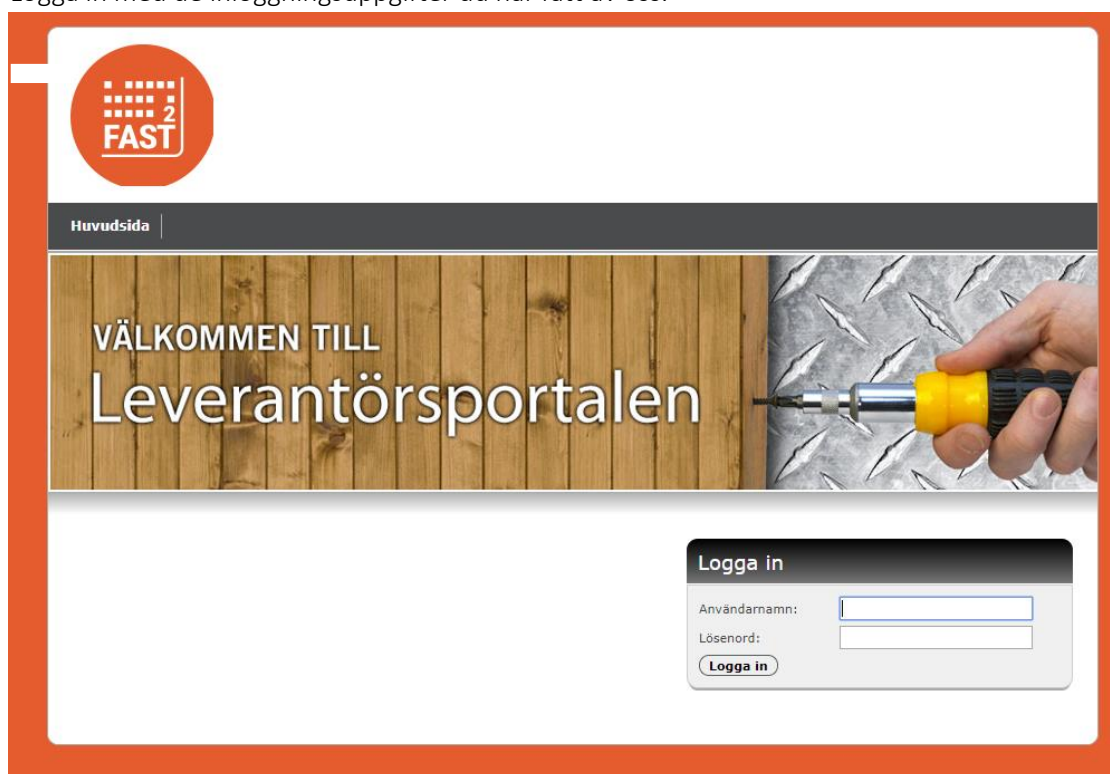
Arbetsorderportalen för Entreprenörer

Snabbguiden

Logga in – Välj arbetsorder – Acceptera – Notera – Utförd Åtgärd - Utförd

Under Fakturauppgifter på arbetsordervyn är det tomt, och för fakturering används de uppgifter enligt gällande avtal. Vid fakturering, uppgi Referensnummer enligt format AOxxxx. Det är mycket viktigt att arbetsordernumret föregås av AO utan exempelvis mellanslag eller bindestreck.

1. Logga in med de inloggningsuppgifter du har fått av oss.



2. Vid första inloggning behöver du säkerställa era kontaktuppgifter samt byta lösenordet. Gör ändring och klicka på Spara.



Huvudsida | **Kontaktuppgifter** | Registrera arbetsorder | Arbetsorder Nya | Arbetsorder pågående

Kontaktuppgifter

Användarnamn: 1999/99999 Företag: Namn: Testfirma AB

E-post: test@testmail.com

Telefon övrig: 08-123456 Mobiltn.: 0721234567 Telefon övrig: Fax:

Byt lösenord

Anger du inget nytt lösenord behåller du ditt nuvarande. Lösenordet kan inte vara tomt och du kan ange högst 30 tecken.

Nuvarande lösenord:

Nytt lösenord:

Bekräfta nytt lösenord:

Spara

3. Klicka på siffran vid den kombination av Status och typ av arbetsorder som du vill hantera.

Status	Fel	HLU	Myndighet	Rondering	Tillval	Underhåll	Totalt
Beställda	1	0	0	0	0	0	1
Accepterade	1	0	0	0	0	0	1
Utförda	2	0	0	0	0	0	2
Fakturerade	0	0	0	0	0	0	0
Makulerade	4	0	0	0	0	0	4

Förklaring av statusens betydelse:

- Beställda Arbetsorder som skickats från oss och som väntar på att accepteras av er
- Accepterade Arbetsorder som har accepterats av er och kommer att utföras
- Utförda Arbetsorder som är utförda och därigenom klarmarkerade. **Utförda Arbetsorder visas här i 30 dagar efter utfört datum.**
- Fakturerade Används ej, styrs internt på Familjebostäder
- Makulerade Visar vilka arbetsorder som har makulerats, kan enbart göras av Familjebostäder

Förklaring av typ av arbetsorder:

- Fel Arbetsorder som gäller felanmälan
- HLU Arbetsorder från en HLU-beställning
- Myndighet Används inte i dag
- Rondering Arbetsorder som skapats i samband med rondering
- Tillval Arbetsorder från en tillvalsbeställning
- Underhåll Arbetsorder som gäller en underhållsbeställning

4. Arbetsordrar för vald status och typ av arbetsorder visas. Finns det flera arbetsorder för samma objekt kan de komma att hamna i en Bunt, annars visas arbetsorder var för sig i listan.



Sökresultat		
BuntNr: 64010765-20190819	AO-nr: 2375 (Serviceanmälan)	Utförare: Testfirma AB
Status: Beställd	Beställd: 2019-08-19	Beställare: Elsa Österberg
Obj nr: 64010765	Adress: Torögatan 51	HG: Test Testsson
Utrymme: Kök	Enhet: Diskbänk	Fras: Blandare dåligt tryck
Kommer inget vatten		

När du valt den arbetsorder som du ska hantera får du upp en översiktsbild med den information som du behöver för att utföra beställd åtgärd. Det telefonnummer till hyresgästen som har en stjärna (*) framför sig, är det telefonnummer som ska användas för denna arbetsorder. Under Avser, hittar du information om beställningen.

Arbetsorder 2375

<p>Objekt</p> <p>Objektnummer: 64010765</p> <p>Objekttyp: 3 rum och kök</p> <p>Våning: 0 av 2 (ej hiss)</p> <p>Adress: Torögatan 51 12265 Enskede</p> <p>Hyresgäst</p> <p>Hyresgäst: Test Testsson</p> <p>Telefon bostad: *0799999999</p> <p>Telefon arbete:</p> <p>Telefon övrig/SMS: 0788888888</p> <p>Redigera Kunduppgifter</p> <p>Inflyttning: 2009-08-27</p> <p>Inpassering till objektet: Nej</p> <p>Nyckelinformation:</p> <p>Kommentar: testar</p> <p>Adminområde: 2 (Fastighetsavdelningen)</p> <p>Fel: Bordsvägen</p> <p>Sök 1: Tallkrogen</p> <p>Farsta SDF</p> <p>Utförd åtgärd:</p> <p>Notering (enhet):</p>	<p>Buntnummer: 64010765-20190819</p> <p>Utförare: 1999/99999</p> <p>Arbetsordernummer: 2375</p> <p>Status: Beställd</p> <p>Planerad: <input type="text"/></p> <p>Avser</p> <p>Utrymme: Kök (076506)</p> <p>Enhet: Diskbänk</p> <p>Egenskaper: <input type="text"/></p> <p>Serienummer: <input type="text"/></p> <p>Installerad: 2010-09-16</p> <p>Utfört underhåll: 2010-09-16</p> <p>Fras: Blandare dåligt tryck</p> <p>Beskrivning: Kommer inget vatten</p> <p>Beställare</p> <p>Konto:</p> <p>Namn: Elsa Österberg</p> <p>Mobil:</p> <p>Epost:</p> <p>Fakturauppgifter</p> <p>Familjebostäder AB . Box 92100, 120 07 Stockholm</p>
---	---

« Tillbaka

Meddelande till beställare

Redigera

Notera

Avslå

Acceptera

Spara

5. Innan du påbörjar hantering av arbetsordern, klicka på Acceptera.
6. För att göra uppdateringar om arbetsorderns hantering, kan du skriva en notering om att ex. tid är bokad med hyresgästen eller att material är beställt. Klicka då på Notera.



Huvudsida | Kontaktuppgifter | Registrera arbetsorder | **Arbetsorder Nya** | Arbetsorder pågående

Notera

Arbetsordernummer:
2375

Status:
Accepterad

Händelse: ▼

Fras: ▼

Notering:

Välj en
Entreprenör är beställd
Hyresgäst är kontaktad
Material är beställt
Tid är bokad med kund
Felet stämmer inte med vad som står på AO
Väntar på reservdelar/material
Extralås ej öppet, kunde inte gå in
Sökt kund men telefonnummer stämmer ej
Har lämnat meddelande men inget svar
Husdjur lös i lägenheten, går inte in

[« Tillbaka](#)

[Spara](#)

7. Samtliga händelser som loggas syns längst ner på sidan. Dessa händelser kan beställaren följa och vissa syns även på hyresgästens Mina sidor.
8. Om du vill ställa en fråga om arbetsordern klickar du på Notera och väljer Beställningsfråga, skriv sedan din fråga. Svaret från beställaren kommer att synas längst ner på sidan i Noteringar.

Huvudsida | Kontaktuppgifter | Registrera arbetsorder | **Arbetsorder Nya** | Arbetsorder pågående

Notera

Arbetsordernummer:
2376

Status:
Beställd

Händelse: ▼

Fras: ▼

Notering:

Beställningsfråga Ska jag byta blandare?|

[« Tillbaka](#)

[Spara](#)



Noteringar

Upplagd	Typ	Namn	Text
2019-08-19 16:08:23.0	Beställningssvar	Beställningssvar	Ja byt blandaren
2019-08-19 16:07:52.417	AO Information	Beställningsfråga	Beställningsfråga Ska blandaren bytas?
2019-08-19 16:07:37.853	AO Information	AO Information	Tid är bokad med kund
2019-08-19 16:07:29.757	AO Information	AO Accepterad	Accepterad
2019-08-19 16:06:57.867	AO Information	AO Registrerad och Beställd	

9. När arbetsordern är utförd skriver du åtgärden i Utförd Åtgärd. Gäller arbetsorder en enhet, framförallt vitvaror, var noga med att ange modellbeteckning eller liknande i Egenskaper och dess serienummer. Klicka sedan på Utförd.

Arbetsorder 2377

Objekt	Buntnummer: 64010765-20190819-1-1
Objektnummer: 64010765	Utförare: 1999/99999
Objekttyp: 3 rum och kök	Arbetsordernummer: 2377
Våning: 0 av 2 (ej hiss)	Status: Accepterad
Adress: Torögatan 51 12265 Enskede	Planerad: <input type="text"/>
Hyresgäst	Avser
Hyresgäst: Test Testsson	Utrymme: Kök (076506)
Telefon bostad: 0799999999	Enhet: Diskbänk
Telefon arbete:	Egenskaper: <input type="text"/>
Telefon övrig/SMS: 0788888888	Serienummer: <input type="text"/>
Redigera Kunduppgifter	Installerad: 2010-09-16
Inflyttning: 2009-08-27	Utfört underhåll: 2010-09-16
Inpassering till objektet: Nej	Fras: Blandare läcker
Nyckelinformation:	Beskrivning: Kommer inget vatten
Kommentar:	Beställare
Adminområde: 2 (Fastighetsavdelningen)	Konto:
Fel: Bordsvägen	Namn: Elsa Österberg
Sök 1: Tallkrogen	Mobil:
Farsta SDF	Epost:
Utförd åtgärd: <input type="text"/>	Fakturauppgifter
Notering (enhet): Är rostig	Familjebostäder AB Box 92100, 120 07 Stockholm

« Tillbaka

Meddelande till beställare

Redigera

Notera

Utförd

Spara